
Charte du capitaine d'équipe

Le capitaine est chargé de faire fonctionner l'équipe dont il est responsable.

Il a un rôle d'éducation des joueurs de son équipe qu'il doit sensibiliser (tout particulièrement les jeunes) à la notion d'équipe, de coresponsabilité dans les tâches d'accueil des équipes et d'entretien de la salle de jeu.

Il doit veiller aux points suivants.

- **En début de saison**

Il participe à la réunion des capitaines pour constituer les équipes.

- Quand il connaît la composition de son équipe, il contacte chacun des joueurs
- Il remet à chacun de ses joueurs un calendrier des matchs
- Il demande à chacun de ses joueurs de réserver les dates et, le cas échéant, de lui communiquer les dates pour lesquelles il risque d'être indisponible

- **Deux semaines avant chaque match**

- Il contacte chacun des joueurs pour confirmer leur participation au prochain match
- Quand il connaît la composition de son équipe, il communique à chaque joueur la couleur et l'échiquier qui lui est affecté et lui prodigue tous les conseils pouvant faciliter sa préparation (identité probable de l'adversaire, ouverture pratiquée, etc.)
- En cas de match à domicile,
 - deux semaines avant le match, il envoie par courrier postal ou électronique une invitation au capitaine de l'équipe adverse lui précisant le lieu, la date et l'heure du match (utiliser le modèle fourni)
 - il demande à ses joueurs de se présenter 15 minutes avant le début du match au local pour aider à la préparation de la salle
- En cas de match à l'extérieur,
 - Quelques jours avant le match, il reçoit une invitation de l'équipe adverse lui précisant les lieu, date et heure du match
 - il fixe l'heure et le lieu de rendez-vous pour se rendre sur le lieu de la rencontre
 - Il s'assure que chaque joueur peut se rendre sur le lieu de la rencontre et rentrer à la maison : nombre de véhicules, de conducteurs...

- **Le jour du match à domicile**

- Avant le match :
 - avec ses joueurs, il prépare la salle : mise en place des échiquiers, des pendules, des feuilles de parties, des chaises, du café, des gâteaux...
 - il accueille l'équipe l'adversaire
 - il remplit la feuille de match
 - il met en place les conditions d'accueil courtoises de nos adversaires : préparation de café, gâteaux (il peut charger un joueur de l'équipe de cette tâche), ouverture des toilettes, etc.

- pendant le match :
 - il soutient ses joueurs,
 - il les conseille en cas de demande de nulle,
 - il intervient en cas de litige...
- après le match, sur place :
 - il reporte les résultats sur la feuille de match
 - il signe la feuille de match, fait signer le capitaine de l'équipe adverse et lui remet l'exemplaire qui lui revient
 - il s'assure du rangement de la salle par ses joueurs :
 - remise en place des jeux
 - rangement des chaises
 - nettoyage du bar : extinction de la machine à café, lavage de la vaisselle, remise en ordre des tasses, verres, assiettes...
 - il s'assure que tous ses joueurs peuvent rentrer chez eux
- après le match, de retour à la maison, il transmet le résultat du match
 - au directeur du tournoi
 - par voie électronique
 - par voie postale, il lui adresse les feuilles de match
 - au président Claude SCHMITT (philidor.mulhouse@free.fr ou à son adresse 3 rue du Lavoir 90150 VAUTHIERMONT) à qui
 - il fait un rapide compte-rendu de la rencontre
 - il envoie la feuille de match

- **le jour du match à l'extérieur,**

- Au rendez-vous de départ, il s'assure que tous les joueurs connaissent le lieu de la rencontre ; il fournit un plan aux conducteurs
- Avant le début du match, il remplit la feuille de match
- pendant le match :
 - il soutient ses joueurs,
 - il les conseille en cas de demande de nulle,
 - il intervient en cas de litige...
- après le match,
 - il signe la feuille de match et emporte l'exemplaire qui lui revient
 - il s'assure que tous ses joueurs peuvent rentrer chez eux
 - il communique le résultat au président Claude SCHMITT à qui
 - il fait un rapide compte-rendu de la rencontre
 - il envoie la feuille de match

- **en fin de saison**

Il transmet le compte-rendu de la saison au Président et au responsable du bulletin annuel.

Il est tout particulièrement important d'associer les joueurs de l'équipe, tout particulièrement les jeunes, aux tâches décrites ci-dessus, surtout dans la préparation de la salle et dans le rangement à l'issue de la rencontre.